

AFFINMAX APPLICATION FORM / BORANG PERMOHONAN AFFINMAX

Instruction / Arahan

- 1) Please complete this form in **CAPITAL LETTERS** and submit to the branch where the company's account is maintained.
Sila lengkapkan borang ini menggunakan HURUF BESAR dan hantar ke cawangan yang mengendalikan akaun syarikat tersebut.
- 2) All pages must have minimum **ONE** "Authorised Person" to sign (Anyone) at the bottom page as part of the "Page Control".
Semua halaman perlu mendapatkan minimum SATU tandatangan "Orang Yang Diberi Kuasa" (salah satu) di bahagian bawah sebagai langkah "Kawalan Halaman"
- 3) Please ensure you have attached together all the necessary supporting document(s) listed in the checklist below.
Sila pastikan anda telah sertakan bersama semua dokumen yang sokongan yang berkenaan seperti yang tertera pada ruangan semakan di bawah.
- 4) Please make a copy of the page for additional items according to the sections. Eg: User List, Account List

BELOW SECTIONS TO BE FILLED BY CUSTOMER ONLY / BAHAGIAN DIBAWAH PERLU DI ISI OLEH PELANGGAN SAHAJA

Date Submitted at Branch (DD) (MM) (YYYY) Home Branch Name
 Tarikh Dihantar ke Cawangan [] - [] - [] Nama Cawangan []

A. BUSINESS INFORMATION (MANDATORY) *Mandatory fields/Ruangan wajib diisi **Applicable only for Government Agency / Untuk Agensi Kerajaan (AG) sahaja

Company Name*
Nama Syarikat* []

Business Reg. No.*
No. Pendaftaran Syarikat [] **Company Short Name ****
Nama Pendek Syarikat ** []

Mailing Address / Alamat Surat Menyurat
 Default as per Primary Address (otherwise, please state here)
 Tetapan asal seperti Alamat Utama (Jika sebaliknya, sila nyatakan di sini)

City Bandar []
 Postal Code Poskod [] State Negeri [] Country Negara []

Office Tel. No. No. Tel. Pejabat (+60) [] - [] **E-mail E-mel** []

B. APPLICATION PACKAGE (MANDATORY) Please select (v) package at below Sila pilih (v) pakej di bawah

Package Selection <i>Pilihan Pakej</i>	Supporting Documents <i>Dokumen Sokongan</i>	Form's Sections to be filled <i>Bahagian Borang yang perlu diisi</i>
<input type="checkbox"/> Transaction Package <i>Pakej Transaksi</i>	1) *Company Board Resolution or **Equivalent Document. <i>Resolusi Lembaga *Syarikat atau **dokumen yang setara.</i> 2) A copy of NRIC/Passport for System Administration Users <i>Satu salinan kad pengenalan/pasport untuk Pengguna Sistem Pentadbiran.</i> 3) Optional: Board Resolution of the Subsidiaries/Related Company (To link account Under Parent Company) <i>Pilihan: Resolusi Lembaga subsidiari/ Syarikat yang Berkenaan (Untuk menghubungkan akaun di bawah Syarikat Induk)</i>	Mandatory section: All except H <i>Bahagian wajib: Semua kecuali H</i> ➤ For Sole Proprietor: A,B,H,K <i>Untuk Milikan Tunggal: A,B,H,K</i>
<input type="checkbox"/> Inquiry Package <i>Pakej Pertanyaan</i>	1) No Board Resolution (BR) is required. (Refers to current account's mandate) <i>Resolusi Lembaga tidak diperlukan. (Merujuk kepada mandat akaun semasa)</i> 2) A copy of NRIC/Passport for System Administration Users <i>Satu salinan kad pengenalan/pasport untuk Pengguna Sistem Pentadbiran.</i>	Mandatory section: A,B,F,G,K <i>Bahagian wajib: A,B,F,G,K</i> ➤ For Sole Proprietor: A,B,H,K <i>Untuk Milikan Tunggal: A,B,H,K</i>
<input type="checkbox"/> Financial Supply Chain <i>Rantaian Bekalan Kewangan</i>	[Only applicable to customer with Financial Supply Chain (FSC) facility] [Untuk pelanggan yang mempunyai kemudahan Rantaian Bekalan Kewangan (FSC) sahaja]	(Mandatory to select Transaction Package) (Wajib untuk memilih Pakej Transaksi)

*Company is referred to Association/ Society/ Partnership/ Government Bodies/Sole-Proprietor, or such other legal entity registered under the laws of Malaysia
 *Syarikat merujuk kepada Pertubuhan/Persatuan/Perkongsian/Agensi Kerajaan/Milikan Tunggal, atau entiti guaman lain yang berdaftar di bawah undang-undang Malaysia.

**Equivalent Document:
 - Letter of Indemnity (For Sole Proprietor)
 - Letter of Authority (Government Agency, Association, Professional Body, Partnership)
 **Dokumen yang setara:
 - Surat Tanggung rugi (untuk Milikan Tunggal)
 - Surat Kuasa (untuk Agensi Kerajaan, Persatuan, Badan Profesional, Perkongsian)
 - Board Resolution (for Standalone)
 - Resolusi Lembaga (untuk 'Standalone')

C. BUSINESS ACCOUNT TO BE LINKED INTO AFFINMAX

AKAUN PERNIAGAAN YANG INGIN DIHUBUNGKAN DI DALAM AFFINMAX

Eg: Current Account, Fixed Deposit/Term Deposit-i, Loan/Financing Account & etc / Contoh: Akaun Semasa, Deposit Tetap/Berjangka-i, Akaun Pinjaman/Pembiayaan & lain-lain

	Account Number(s) Nombor Akaun	Company Name(s) Nama Syarikat	Tick (If any) Tanda (Jika ada)
C1)			<input checked="" type="checkbox"/> Primary / Originator Account Akaun Utama / Akaun Asal <input type="checkbox"/> Trade Account Akaun Dagang
C2)			<input type="checkbox"/> Subsidiary / Other Account Akaun Anak Syarikat / Akaun Lain <input type="checkbox"/> Trade Account Akaun Dagang
C3)			<input type="checkbox"/> Subsidiary / Other Account Akaun Anak Syarikat / Akaun Lain <input type="checkbox"/> Trade Account Akaun Dagang
C4)			<input type="checkbox"/> Subsidiary / Other Account Akaun Anak Syarikat / Akaun Lain <input type="checkbox"/> Trade Account Akaun Dagang

D. DAILY TRANSACTION LIMIT

HAD TRANSAKSI HARIAN

Transaction Limit Per Day :
Had Transaksi Harian :

RM

Note / Nota

- 1) The Limit will be setup as stated in Board Resolution if the field is left blank.
Had tersebut akan ditetapkan berdasarkan yang tercatat dalam Resolusi Lembaga sekiranya ruangan ini dibiarkan kosong.
- 2) Please indicate Transaction Limit that is not higher than stated in the Board Resolution.
Sila nyatakan Had Transaksi tidak melebihi seperti yang tertera dalam Resolusi Lembaga.

E. DEBITING ACCOUNT FOR FEES AND CHARGES

AKAUN DEBIT BAGI CAJ DAN BAYARAN

E1) Transaction Fee Debiting Account Akaun Pendebitan bagi Transaksi	<input type="checkbox"/> Transaction Account** Akaun Transaksi**	<input type="checkbox"/> Other Account: Akaun Lain:	<input type="text"/>
E2) Other Fees Debiting Account No. Akaun Pendebitan bagi caj yang lain	<input type="checkbox"/> Primary Account** Akaun Utama**	<input type="checkbox"/> Other Account: Akaun Lain:	<input type="text"/>

**This account will be defaulted for debiting unless specified otherwise.
**Akaun tersebut akan dijadikan sebagai akaun pendebitan secara automatik melainkan dinyatakan sebaliknya.

F. PRIMARY CONTACT PERSON (MANDATORY)

ORANG UTAMA UNTUK DIHUBUNGI (WAJIB UNTUK DIISI)

As a point of contact for the Bank to notify on any matters related to AFFINMAX
Sebagai orang utama yang dihubungi pihak Bank bagi sebarang makluman berkaitan AFFINMAX

F1) CONTACT PERSON 1 / ORANG UNTUK DIHUBUNGI 1 (Mandatory) (Wajib Diisi)

Name / Nama				<input type="text"/>			
NRIC/ Passport No. No. Kad Pengenalan/ Pasport		<input type="text"/>		Position / Jawatan		<input type="text"/>	
Mobile No./ No. Telefon Bimbit		(+60) <input type="text"/> - <input type="text"/>		Department / Jabatan		<input type="text"/>	
Office No./ No. Pejabat		(+60) <input type="text"/> - <input type="text"/>		E-mail/ E-mel		<input type="text"/>	
						<input type="text"/>	

F2) CONTACT PERSON 2 / ORANG UNTUK DIHUBUNGI 2

Name / Nama				<input type="text"/>			
NRIC/ Passport No. No. Kad Pengenalan/ Pasport		<input type="text"/>		Position / Jawatan		<input type="text"/>	
Mobile No./ No. Telefon Bimbit		(+60) <input type="text"/> - <input type="text"/>		Department / Jabatan		<input type="text"/>	
Office No./ No. Pejabat		(+60) <input type="text"/> - <input type="text"/>		E-mail/ E-mel		<input type="text"/>	
						<input type="text"/>	

G. SYSTEM ADMINISTRATION USERS

(All fields below are Mandatory)

PENGGUNA SISTEM PENTADBIRAN

(Semua bahagian di bawah adalah WAJIB DIISI)

Note / Nota

- Appointment/Deletion of System Administration Users shall be stated in Board Resolution. The Authorised Person shall fully understand the scope of functions/ access of the System Administration Users.
Pelantikan/Pembatalan Pengguna Sistem Pentadbiran harus dinyatakan dalam Resolusi Lembaga. Orang yang diberikan kuasa perlu memahami sepenuhnya skop fungsi/akses Pengguna Sistem Pentadbiran.
- User ID for System Administration Users shall be defaulted by the Bank, which follows the format: sysadmin1, sysadmin2, sysappr1, ... etc.
ID Pengguna untuk Pengguna Sistem Pentadbiran adalah mengikut tetapan asal oleh pihak Bank yang mengikut format: sysadmin1, sysadmin2, sysappr1, ... dan sebagainya.
- Bank will create User Group template as "Maker"/ "Observer" role to facilitate the setup process.
Pihak Bank akan membuat templat bagi kumpulan pengguna "Penyedia" / "Pemerhati" untuk memudahkan proses tetapan.
- Please identify the **Identification Type**, e.g: **2 - 900101101001** / Sila kenal pasti **Jenis Pengenalan** cth.: **2 - 900101101001**
- If user using mobile number other than Malaysian, please provide the respective country code / Jika pengguna menggunakan nombor telefon selain daripada kod Malaysia, sila isi kod

SYSTEM ADMINISTRATOR:

(To perform setting such as create users, setup user's access, setup signing conditions and etc.)

PENTADBIR SISTEM :

(Untuk membuat tetapan seperti lantikan pengguna, akses kawalan pengguna, tetapan syarat pelulus pembayaran dan lain-lain)

No.	Name as per NRIC/Passport <i>Nama seperti di dalam Kad Pengenalan/Pasport</i>	Identification Type / Jenis Pengenalan 1. Army ID / ID Tentera 2. New IC / No. Kad Pengenalan Baru 3. Old IC / No. Kad Pengenalan Lama 4. Passport / Pasport 5. Police ID / ID Polis	Mobile No. No. Telefon Bimbit		E-mail Address (lower case only) / Alamat Emel (huruf kecil sahaja)	Merge Roles - Payment Authorizer (Tick ✓) / Gabung ID - Pelulus Bayaran (Tick ✓)	
			(+)				
Eg)	AHMAD ALI	1	900101111001	(+ 60)	1234567890	abc@gmail.com	
G1)				(+)			
G2)				(+)			
G3)				(+)			
G4)				(+)			

SYSTEM APPROVER:

(To approve/ reject the settings performed by System Administrator)

PELULUS SISTEM:

(Untuk meluluskan/menolak tetapan yang dibuat oleh Pentadbir Sistem)

No.	Name as per NRIC/Passport <i>Nama seperti di dalam Kad Pengenalan/Pasport</i>	Identification Type / Jenis Pengenalan 1. Army ID / ID Tentera 2. New IC / No. Kad Pengenalan Baru 3. Old IC / No. Kad Pengenalan Lama 4. Passport / Pasport 5. Police ID / ID Polis	Mobile No. No. Telefon Bimbit		E-mail Address (lower case only) / Alamat Emel (huruf kecil sahaja)	Merge Roles - Payment Authorizer (Tick ✓) / Gabung ID - Pelulus Bayaran (Tick ✓)
			(+)			
G5)				(+)		
G6)				(+)		
G7)				(+)		
G8)				(+)		

H. SINGLE USER ACCESS (MANDATORY for SOLE PROPRIETOR ONLY)

Akses Pengguna Tunggal (WAJIB diisi bagi MILIKAN TUNGGAL SAHAJA)

This user will also be the Primary Contact Person

Pengguna ini juga akan menjadi Orang Utama untuk Dihubungi

User Name/ Nama Pengguna

NRIC/ Passport No.

No. Kad Pengenalan/ Pasport

E-mail / E-mel

User ID / ID Pengguna

		Mobile No.	+ -
		No. Telefon Bimbit	
		<< [Minimum. 8 characters, Maximum. 15 character] (only alphabets and numbers are allowed) [Minimum. 8 aksara, Maksimum. 15 aksara] (Hanya abjad dan nombor dibenarkan)	

I. SECURITY TOKEN REQUEST

Security Token is to be used during payment approval. Only applicable to Payment Authoriser.

PERMOHONAN TOKEN SEKURITI

Token Sekuriti akan digunakan sewaktu proses kelulusan pembayaran. Hanya terpakai untuk Pelulus Pembayaran.

Note: i) For physical token device will be a standard charge of RM150 (corporate) & FOC (SME) per token. eg. 1 physical token RM150**Nota:** Token fizikal akan dcaj RM150 (Korporat) & PERCUMA (SME). cth: 1 Token Fizikal RM150

ii) System Approver's and Single Access User's default tag to Digital Token.

Pelulus Sistem dan Akses Pengguna Tunggal ditetapkan dengan Token Digital

iii) Physical token request needs to indicate reason and subject approval from Headquarters (HQ).

Permohonan token fizikal perlu menyatakan alasan dan tetakluk kepada kelulusan pihak Ibu pejabat.

1) Number of Physical Token Required
Jumlah Token Fizikal yang Diperlukan

Token(s) will be delivered to the System Admin with the Mailing Address stated on this form.

Token akan dikirimkan ke Pentadbir Sistem dengan Alamat Surat-menyurat yang dinyatakan di dalam borang ini.

Justification / Justifikasi

J. Request for AFFIN BANK/ AFFIN ISLAMIC to Setup Users in AFFINMAX (Easy Setup)

Permintaan AFFIN BANK/ AFFIN ISLAMIC untuk Tetapan Pengguna dalam AFFINMAX (Easy Setup)

1. We hereby request for AFFIN BANK/ AFFIN ISLAMIC ("Bank") to perform user setup on behalf of us with the details provided below. /

Kami dengan ini meminta AFFIN BANK/ AFFIN ISLAMIC ("Bank") untuk membuat tetapan pengguna bagi pihak kami seperti butiran yang disediakan di bawah.

2. Please identify the Identification Type, e.g: 2 - 900101101001 / Sila kenal pasti Jenis Pengenalan cth.: 2 - 900101101001

3. If user using mobile number other than Malaysian, please provide the respective country code / Jika pengguna menggunakan nombor telefon selain daripada kod Malaysia, sila isi kod negara masing-masing.

PAYMENT MAKER:

(To perform setting such as create users, setup user's access, setup signing conditions and etc.)

PEMBAUAT BAYARAN:

(Untuk membuat tetapan seperti lantikan pengguna, akses kawalan pengguna, tetapan syarat pelulus pembayaran dan lain-lain)

No.	Name as per NRIC/Passport Nama seperti di dalam Kad Pengenalan/Pasport	Identification Type / Jenis Pengenalan 1. Army ID / ID Tentera 2. New IC / No. Kad Pengenalan Baru 3. Old IC / No. Kad Pengenalan Lama 4. Passport / Pasport 5. Police ID / ID Polis	Mobile No. / No. Telefon Bimbit	E-mail Address (lower case only) / Alamat Emel (huruf kecil sahaja)
E.g)	AHMAD ALI	1 900101111001	(+ 60) 1234567890	abc@gmail.com
J1)			(+)	
J2)			(+)	
J3)			(+)	
J4)			(+)	

PAYMENT AUTHORISER:

(To approve/ reject the settings performed by System Administrator)

PEMBAUAT BAYARAN:

(Untuk meluluskan/menolak tetapan yang dibuat oleh Pentadbir Sistem)

No.	Name as per NRIC/Passport Nama seperti di dalam Kad Pengenalan/Pasport	Identification Type / Jenis Pengenalan 1. Army ID / ID Tentera 2. New IC / No. Kad Pengenalan Baru 3. Old IC / No. Kad Pengenalan Lama 4. Passport / Pasport 5. Police ID / ID Polis	Mobile No. / No. Telefon Bimbit	E-mail Address (lower case only) / Alamat Emel (huruf kecil sahaja)
J5)			(+)	
J6)			(+)	
J7)			(+)	
J8)			(+)	

K. Remarks/Catatan

L. Terms & Conditions / Terma & Syarat

- i. We agree to subscribe to AFFINMAX Service provided by Affin Bank Berhad / Affin Islamic Bank Berhad ("Bank");
- ii. We further represents and warrants our agreement to be legally binding upon signing this AFFINMAX Application Form
- iii. We confirm the details of the person(s) authorised to hold access and consent to each such authorized person the right to perform administrative setups of AFFINMAX Service for and on behalf of the Company;
- iv. We understand that the one time password (OTP) generated by the Bank and transmitted to the Company via electronic mail and short messaging service (SMS) are confidential and they must not be revealed, disclosed or compromised in any manner whatsoever and we agree to fully indemnify against any losses, costs, damages or expenses incurred arising from our disclosure, authorized or otherwise;
- v. We irrevocably undertake and accept full responsibility and to hold the Bank harmless and indemnified against:
 - a) any errors and/or omissions in our application;
 - b) all actions, proceedings, claims and demands whatsoever which may hereafter be brought against the Bank;
 - c) all related costs and expenses of whatever kind;all arising out of or in connection with the Bank's acceptance of our application herein save for matters arising out of or in connection with willful misconduct and/or gross negligence on the Bank's part including its employees and agents.
- vi. We authorise the Bank to debit the designated account(s) specified in this application for the registration fee, subscription fee, administrative charges, taxes, premiums/takaful contributions, costs and expenses chargeable by the Bank to us as provided herein;
- vii. We agree to be bound by the Bank's terms and conditions issued/amended from time to time governing the relevant type of account (whether or not notice of such terms/amended terms have been received).
- viii. We also agree to be bound by any regulation, directive, guideline, circular, note or request (whether or not having the force of law) from or agreement with or requirement of the Bank Negara Malaysia or other authority or agency which has supervision over the Bank.
- ix. We warrant that the authorized person(s) have consented to his/ her/ their details to be disclosed to the Bank for the purpose of User Creation in AFFINMAX.
We confirm that all the details including personal data of individuals provided herein are accurate and current. If there are any changes to the details, we shall promptly update and maintain in AFFINMAX.
- x. We authorize the user(s) to be nominated as "User Role" accordingly.
- xi. We agree and understand the risks and responsibilities in requesting the Bank to setup users in AFFINMAX on our behalf which have been adequately explained to us by the Bank's representative
- xii. We understand that the Bank has the discretion to reject our application if there is any misstatement, inaccuracy, omission, incomplete or false information provided in this application.
- xiii. Our System Administration Users shall be responsible to observe the User Listing and to notify the Bank within five (5) business days if there is any discrepancy.
- xiv. We understand that this is a one-time complimentary user setup offered by the Bank. Any further user maintenance in AFFINMAX onwards shall be performed by our System Administrator Users.
- xv. We confirm that we have read, understand and agree to the terms and conditions of this application and AFFINMAX found in AFFINMAX website which together shall form part of the loan/facility/security documents executed.
- xvi. We acknowledged that we may terminate the use of and access to AFFINMAX by giving the Bank thirty (30) days prior written notice

Terma & Syarat

- i. Kami bersetuju untuk melanggan perkhidmatan AFFINMAX yang disediakan oleh Affin Bank Berhad / Affin Islamic Bank Berhad (sebagai "Bank");
- ii. Kami seterusnya mewakili dan menjamin perjanjian kami untuk mengikat secara sah apabila menandatangani Borang Permohonan AFFINMAX ini
- iii. Kami mengesahkan butiran orang yang diberi kuasa untuk memegang akses dan memberikan kebenaran untuk setiap orang yang diberi kuasa untuk membuat tetapan pentadbiran sistem AFFINMAX untuk dan bagi pihak syarikat;
- iv. Kami memahami bahawa kata laluan satu kali (OTP) yang dijana oleh pihak Bank dan dihantar kepada Syarikat melalui emel dan perkhidmatan pesanan ringkas (SMS) adalah sulit dan ia tidak boleh didedahkan, diungkapkan atau dikompromi dalam apa jua cara sekalipun dan kami bersetuju untuk sepenuhnya menanggung terhadap sebarang kerugian, kos, kerosakan atau perbelanjaan yang ditanggung akibat pendedahan kami, dibenarkan atau sebaliknya;
- v. Kami memikul dan menerima tanggungjawab sepenuhnya dan memastikan pihak Bank tidak berbahaya dan menanggung rugi terhadap:
 - a) sebarang kesilapan dan/atau tidak dimasukkan dalam permohonan kami;
 - b) semua tindakan, prosiding, tuntutan dan apa jua tuntutan yang mungkin akan dibawa ke atas Bank selepas ini;
 - c) semua kos dan perbelanjaan yang berkaitan dalam apa jua bentuk;semua yang timbul daripada atau berkaitan dengan penerimaan pihak Bank terhadap permohonan kami di sini kecuali perkara yang timbul daripada atau berkaitan dengan salah laku yang disenyatakan dan/atau kecuaihan teruk di pihak Bank termasuk pekerja dan ejennya.
- vi. Kami memberi kebenaran kepada pihak Bank untuk mendebit akaun(-akaun) yang ditetapkan yang dinyatakan dalam permohonan ini untuk yuran pendaftaran, yuran langganan, caj pentadbiran, cukai, premium/caruman takaful, kos dan perbelanjaan yang boleh dicalah oleh pihak Bank kepada kami seperti yang diperuntukkan di sini;
- vii. Kami bersetuju untuk terikat dengan terma dan syarat pihak Bank yang dikeluarkan/dipinda dari semasa ke semasa yang mengawal jenis akaun yang berkaitan (sama ada notis terma/terma pindaan tersebut telah diterima atau tidak).
- viii. Kami juga bersetuju untuk terikat dengan mana-mana peraturan, arahan, garis panduan, pekeliling, nota atau permintaan (sama ada mempunyai kuasa undang-undang atau tidak) daripada atau persetujuan dengan atau keperluan Bank Negara Malaysia atau pihak berkuasa atau agensi lain yang mempunyai pengawasan ke atas Bank.
- ix. Kami menjamin bahawa orang yang diberi kuasa telah bersetuju dengan butirannya untuk didedahkan kepada Bank bagi tujuan Penciptaan Pengguna di AFFINMAX.
- x. Kami mengesahkan bahawa semua butiran termasuk data peribadi individu yang diberikan di sini adalah tepat dan terkini. Jika terdapat sebarang perubahan pada butiran, kami akan mengemas kini dan menyelenggara dengan segera dalam AFFINMAX.
- xi. Kami membenarkan pengguna untuk dinamakan sebagai "Peranan Pengguna" sewajarnya.
- xii. Kami bersetuju dan memahami risiko dan tanggungjawab dalam meminta pihak Bank untuk membuat tetapan pengguna dalam AFFINMAX bagi pihak kami yang telah diterangkan dengan secukupnya oleh wakil Bank kepada kami dan jika terdapat sebarang terma dan syarat yang kami tidak faham, adalah menjadi tanggungjawab kami untuk memastikan kami mempunyai pemahaman penuh dan menjelaskannya dengan pihak Bank.
- xiii. Kami memahami bahawa pihak Bank mempunyai budi bicara untuk menolak permohonan kami jika terdapat sebarang salah nyata, ketidaktepatan, ketinggalan, maklumat tidak lengkap atau palsu yang diberikan dalam permohonan ini.
- xiv. Pengguna Pentadbiran Sistem kami hendaklah bertanggungjawab untuk memerhatikan Penyenaraian Pengguna dan memaklumkan pihak Bank dalam tempoh lima (5) hari perniagaan jika terdapat sebarang percanggahan.
- xv. Kami memahami bahawa ini adalah persediaan pengguna tanpa caj untuk sekali sahaja yang ditawarkan oleh Bank. Sebarang penyelenggaraan pengguna selanjutnya dalam AFFINMAX dan seterusnya akan dilakukan oleh Pengguna Pentadbir Sistem kami. Kami selanjutnya memahami bahawa pihak Bank mempunyai hak untuk menolak permintaan persediaan kali kedua kami.
- xvi. Kami mengesahkan bahawa kami telah membaca, memahami dan bersetuju dengan terma dan syarat permohonan ini dan AFFINMAX yang terdapat dalam laman web AFFINMAX yang bersama-sama akan menjadi sebahagian daripada dokumen pinjaman/kemudahan/sekuriti yang dilaksanakan.
- xvii. Kami mengakui bahawa kami boleh menamatkan penggunaan dan akses kepada AFFINMAX dengan memberikan Bank tiga puluh (30) hari notis bertulis terdahulu

DISCLOSURE / PENDEDAHAN

In order to process this application and subsequently to continue performing the contractual agreements entered between you and the Bank, the Bank may need to obtain and disclose your personal data in accordance with the Bank's Privacy Notice.

We hereby consent and authorise the Bank:

- o To request for and to obtain the relevant personal information and data for the purpose of processing this application;
- o That our information is disclosed within the Bank to facilitate the business, marketing, operations, services and for the purposes listed in the Bank's Privacy Notice; and
- o To collect and process our sensitive personal data for the purpose of this application (where applicable).

We acknowledge that we have read, understand and agree to the Bank's Privacy Notice which is available at www.affingroup.com or which has been made available to us.

Bagi tujuan pemrosesan permohonan ini dan kemudiannya untuk terus melaksanakan perjanjian kontrak yang telah dipersetujui diantara anda dan pihak Bank, pihak Bank mungkin perlu mendapatkan dan mendedahkan data peribadi anda mengikut Notis Privasi pihak Bank.

Kami dengan ini mengizinkan dan memberi kuasa kepada pihak Bank:

- o Untuk memohon dan mendapatkan maklumat dan data peribadi bagi tujuan memproses permohonan ini;
- o Bahawa maklumat kami didedahkan dalam Bank untuk memudahkan perniagaan, pemasaran, operasi perkhidmatan dan untuk tujuan yang disenaraikan dalam Notis Privasi Bank; dan
- o Untuk mengumpul dan memproses data peribadi sensitif kami bagi tujuan permohonan ini (yang mana berkenaan).

Kami mengakui bahawa kami telah membaca, memahami dan bersetuju dengan Notis Privasi pihak Bank yang boleh didapati di www.afingroup.com atau yang telah disediakan kepada kami.

Consent for direct marketing / Persetujuan untuk pemasaran terus

To the extent that the Bank intends to disclose our information for the purpose of strategic alliances, marketing or promotional purposes ("marketing purposes") for external products or services belonging to 3rd Parties, our choice is as per our selection below (please tick):

Untuk setakat mana yang Bank berhasrat untuk mendedahkan maklumat bagi tujuan jalinan strategik, pemasaran atau tujuan promosi ("tujuan pemasaran") produk atau perkhidmatan luaran (rakan kongsi/jalinan strategik) kepunyaan pihak ketiga, pilihan kami adalah seperti pemilihan kami di bawah (sila tanda):

- Yes, we expressly agree to the disclosure of our personal data for marketing purposes (opt-in)**
Ya, kami secara nyata bersetuju dengan pendedahkan data peribadi kami bagi tujuan pemasaran (turut serta)
- No, we do not agree to the disclosure of our personal data for marketing purposes (opt-out)**
Tidak, kami tidak bersetuju dengan pendedahan data peribadi kami bagi tujuan pemasaran (Tidak turut serta)

We confirm that we have obtained consent of each of our Directors/Shareholders to disclose our information for marketing purposes unless there is written request to the Group to cease disclosing information for such purposes.

Kami mengesahkan bahawa kami telah mendapat persetujuan daripada setiap Pengarah/Pemegang Saham untuk mendedahkan maklumat kami untuk tujuan pemasaran melainkan jika kami membuat permintaan bertulis kepada Kumpulan untuk berhenti mendedahkan maklumat untuk tujuan tersebut.

Note: If you are an existing customer, your previous choice remains unless you indicate otherwise above.

Nota: Jika anda pelanggan sedia ada, pilihan anda sebelum ini kekal kecuali dinyatakan sebaliknya di atas.

Authorised Representative(s) signature as per Company's Current Account (or such other equivalent document acceptable to the Bank):

Tandatangan Wakil yang Diberi Kuasa seperti bagi Akaun Semasa Syarikat (atau dokumen yang setara dan diterima oleh pihak Bank):

Name / Nama:	Name / Nama:	Name / Nama:	Name / Nama:
Designation / Jawatan:	Designation / Jawatan:	Designation / Jawatan:	Designation / Jawatan:
Date / Tarikh:	Date / Tarikh:	Date / Tarikh:	Date / Tarikh:

FOR BRANCH USE ONLY / UNTUK KEGUNAAN CAWANGAN SAHAJA

v1.5 2024.04

Date Received	(DD) - (MM) - (YYYY)	Home Branch Code	EFT Account
CIF No.		Campaign Code	Sweep Maintenance
Customer Category Type based on counterparty code	<input type="checkbox"/> 00 - Gov. Resident <input type="checkbox"/> 10 - Corp. Resident <input type="checkbox"/> 01 - Gov. Non-Resident <input type="checkbox"/> 11 - Corp. Non-Resident	<input type="checkbox"/> 20 - OTC/Individual Resident <input type="checkbox"/> 40 - Accountant General Resident <input type="checkbox"/> 21 - OTC/Individual Non-Resident <input type="checkbox"/> 41 - Accountant General Non-Resident	Business Unit (if any)

Application Received by:	Updated PDPA in HOST by:	Branch Authorised Person 1:	Branch Authorised Person 2:
Name: PS : Date:	Name: PS : Date:	Name: PS : Date:	Name: PS : Date: